

720 Santa Barbara Street Santa Barbara, CA 93101 Phone: 805.963.4338

> TDD: 805.966.7734 SBUnified.org

LISTA DE VERIFICACIÓN DEL PAQUETE DE MATRICULACIÓN PARA NUEVOS ESTUDIANTES (TK-12º)

Instrucciones:

Por favor, envíe un paquete separado para cada estudiante.

Todos los formularios serán revisados por el personal para garantizar su conformidad con las normas. Los padres serán contactados si falta alguna documentación, es insuficiente, o se requiere documentación adicional.

Listado de formularios del distrito:

- 1. Formulario de inscripción del distrito SBUSD
- 2. Verificación del domicilio del estudiante
- 3. Tarjeta de emergencia
- 4. Encuesta sobre la procedencia étnica
- 5. Encuesta sobre el idioma que se habla en el hogar

Adjunte los siguientes documentos al paquete de matriculación completado:

□ Comprobante de edad - uno de los siguientes: una copia certificada de un acta de nacimiento o una declaración del registrador local o del registrador del condado que certifique la fecha de nacimiento, o un certificado de bautismo debidamente legalizado, o un pasaporte, o, cuando no se pueda obtener ninguno de los anteriores, una declaración jurada del padre, madre, tutor o responsable de la tutela del menor, o cualquier otro medio apropiado para verificar la edad del niño(a) según lo prescrito por el Consejo de Educación del distrito escolar.
☐ Cartilla de vacunas
☐ Comprobante de domicilio - vea los documentos aceptables en el formulario de Verificación Anual de Domicilio del Estudiante
☐ Si aplica, copia de la documentación del Plan Educativo Individualizado (IEP) de Educación Especial o la Sección 504

Si tiene alguna pregunta sobre la matriculación o transferencia, por favor comuníquese con el Departamento de Servicios Estudiantiles al 805-963-4338, extensiones 6278 o 6276 (ayuda en español)